

## **REUNIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DEL COLEGIO DE ARQUEÓLOGOS DE CHILE A.G.**

En Santiago, 7 de agosto de 2015, siendo las 10:00 hrs, tuvo lugar en Carlos Aguirre Luco 1137, Ñuñoa, la reunión Ordinaria de Directorio del “**Colegio de Arqueólogos de Chile A.G.**”, a la que asistieron los siguientes miembros del Directorio: la Vicepresidenta, doña ITACI CORREA GIRRULAT; el Secretario, don PABLO MENDEZ-QUIROS ARANDA; la Tesorera, doña VERÓNICA ELENA BAEZA DE LA FUENTE; y los directores, doña ANDREA SEELNFREUND HIRSH y doña MARÍA MAGDALENA GARCÍA BARRIGA.

Se excusan de participar el Presidente, don CARLOS ALFONSO CARRASCO GONZÁLEZ y el director don PATRICIO GALARCE CORNEJOS.

El Secretario hace presente que con los asistentes existe quórum para sesionar y adoptar acuerdos.

### **TABLA**

- 1.- PÁGINA WEB**
- 2.- RECAPITULACION TESORERÍA**
- 3.- GESTIONES ESTATUTOS**
- 4.- ORDENAMIENTO DOCUMENTOS LEGALES**
- 5.- COORDINACIÓN COLEGIOS PROFESIONALES**
- 6.- ASAMBLEA GENERAL 2015**
- 7.- INFORMATIVO 1º SEMESTRE.**
- 8.- RE ESTRUCTURACIÓN OBJETIVOS DIRECTORIO**
- 9.- MATERIAS VARIAS.**
- 10.- COMPROMISOS**

#### **1.- PÁGINA WEB**

- 1.1.- Magdalena García da cuenta de la primera reunión de coordinación con Esteban Carmona. Entrega un boceto de la estructura de la página.
- 1.2.- Itaci Correa plantea que se considere el espacio para el avisaje.
- 1.3.- Pablo Mendez-Quiros plantea que se incorpore un espacio para bolsa de trabajo.
- 1.4.- Se solicitará a los colegiados un perfil para ser subido a la página web.
- 1.5.- Se le solicitó al diseñador que redibuje el logo, modificando la fuente usada en éste.
- 1.6.- Hosting. Estamos trabajando con el Hosting de Ximena Cifuentes durante 1 año, el que vence el 6 de septiembre de 2015.
- 1.7.- Septiembre se debe renovar hosting – Nick, Encargada Magdalena García.
- 1.8.- Se necesita recopilar fotos. Retrato y pequeña semblanza de los directores, Perfiles de Colegiado.
- 1.9.- Es importante abordar el tema del avisaje en la pagina web.

#### **2.- RECAPITULACION TESORERÍA**

- 2.1.- Aun no logramos tener acceso internet. Carlos Carrasco no ha ido a firmar al banco.
- 2.2.- Junto con el directorio, 8 personas manifestaron su interés de activar el sistema de pago automático. Verónica Baeza enviará la lista.
- 2.3.- Itací plantea que hay que volver a activar la campaña de cobranza.
- 2.4.- Existe un cobro asociado al envío de cartola on line.
- 2.5.- Se deberá concluir la inscripción de colegiados inscritos en el pago automática, posterior al envío de un nuevo correo solicitando que alcancemos una cuota de 20 inscritos.

### **3.- GESTIONES ESTATUTOS**

- 3.1.- Verónica Baeza contactó a Cavada, repitió lo mismo que ha dicho previamente, sin aportar nuevos antecedentes. Por ello Verónica busca coordinar una nueva reunión. En esta se le solicitará: 1) Asistir a la Asamblea Extraordinaria, 2) Redactar los nuevos estatutos.
- 3.2.- A dicha reunión asistirán Verónica Baeza y Patricio Galarce (por confirmar).  
Objetivos reunión. Fecha asamblea extraordinaria, documentación necesaria y formatos.
- 3.3.- Activamos la convocatoria para la Asamblea Extraordinaria con estos documentos e información en mano.
- 3.4.- Hay que coordinar a tiempo los poderes con la anticipación necesaria para esta asamblea.

### **4.- ORDENAMIENTO DOCUMENTOS LEGALES**

- 4.1.- Itací da cuenta de sus gestiones de ordenamiento. Actualmente somos 85 colegiados.
- 4.2.- Existen al menos 4 casos de colegas que no responden ningún correo electrónico respecto a solicitud de documentación.

Colega	Contactará
• Ismael Martínez.	Pablo Mendez-Quiros
• Marcela Becerra.	Itaci Correa
• Julia Potojnak.	Verónica Baeza
• Claudia Prado.	Itaci Correa
• Constanza Gneco.	Andrea Seleenfreund
• Ana María Barón.	Pablo Mendez-Quiros
• Lautaro Núñez	Itaci Correa

- 4.3.- Itací plantea la necesidad de pasar por la oficina de Andrea para regularizar libros.
- 4.4.- Se revisaron los cuadernos y se estableció la necesidad de ver bien donde faltan firmas por parte de Secretario General para la reunión de septiembre.
- 4.5.- Pablo Mendez-Quiros se compromete a imprimir actas de reunión ordinaria del CACH desde noviembre de 2014, sin incorporar las firmas. Además se deberá imprimir el acta de Asamblea General Ordinaria de 2014.

### **5.- COORDINACIÓN COLEGIOS PROFESIONALES**

5.1.- Itací comentó que Patricio Gros transmitió la convocatoria del Ministro de Cultura en el GAM, donde se presentó un nuevo proyecto. En esta nueva propuesta se señala una estructura administrativa nueva. Se adoptarán dos acciones.

1.- Crear una asociación de organizaciones vinculadas al patrimonio para solicitar el nuevo proyecto de ley. Se encargó de esto Rodrigo Sepúlveda por parte del Colegio de Antropólogos.

2.- Roberto Campbell (SCHA), quedó con una copia del documento entregado por P. Gross.

## **6.- ASAMBLEA GENERAL 2015**

6.1.- La convocatoria se deberá realizar el 1° de septiembre. Encargada Andrea Seleenfreund.

6.2.- Se enviará una convocatoria a todos los colegiados con la finalidad de anunciar la Asamblea y proponer que envíen un poder. El formato dependerá de lo que entregue Cavada. Encargado Pablo Mendez-Quiros.

## **7.- INFORMATIVO 1° SEMESTRE.**

7.1.- Debemos generar un informativo con las actividades realizadas entre enero y Julio.

- Orden administrativo del colegio. Itací Correa.
- Orden financiero. Mane García.
- Cambios de estatutos ( - ). Se adjuntará el poder. Verónica Baeza
- Dakar. Mane García.
- Página Web.

## **8.- RE ESTRUCTURACIÓN OBJETIVOS DIRECTORIO**

Los temas propuestos en nuestra hoja de ruta como directorio incluyó varios aspectos.

### **Los que hemos cubierto hasta la fecha:**

- Difusión de nuestra disciplina a público general.
- Acercamiento y trabajos en común en la medida de lo posible con la SCHA
- Acercamiento con otros Colegios profesionales.
- Comunicación permanente de los objetivos, avances y dificultades a colegiados.
- Programa de difusión de trabajos de Colegiados
  - Proyecto Rafael Labarca.
  - Documental Rapa Nui.

### **Los que no hemos cubierto hasta la fecha:**

- Boletín informativo del Colegio.
  - Será cubierto a través de la página web, donde exista una sección acorde
  - Propiciar el acercamiento al MINEDUC. Será abordado durante el 2016
  - Retomar diálogos con el MOP. Se deja en pausa para ser retomado por el próximo directorio
  - Encuentros periódicos semestrales, anuales o bianuales

En definitiva, se acuerda retomar esta reevaluación en la reunión previa a la Asamblea General para planificar el último año del actual directorio.

## 9.- MATERIAS VARIAS.

9.1.- Se plantea la necesidad de activar la cuenta de Twitter. Se propone preguntarle a Ale Vidal.

9.2.- Jornada de Conservación de la Herencia Cultural de Tarapacá

9.3.- Pablo se compromete a crear un dropbox del colegio.

- Actas
- Documentos legales
- Antecedentes colegiados
- Tesorería

9.4.- Magdalena García se compromete a revisar la cuenta de [Prensa@arqueologos.cl](mailto:Prensa@arqueologos.cl)

9.5.- Se deja constancia en acta que se aprobó el presupuesto para la elaboración de la página elaborado por Esteban Carmona.

## 10.- COMPROMISOS

10.1.- Renovar hosting – Nick, Encargada Magdalena García.

10.2.- Verónica Baeza enviará lista de interesados en contratar pago automático.

10.3.- Concluir la inscripción de colegiados inscritos en el pago automática, posterior al envío de un nuevo correo solicitando que alcancemos una cuota de 20 inscritos. **Sin encargado**

10.4.- Contactar colegas que no han respondido a solicitud de documentos. Detalle en Actas. Pablo Mendez-Quiros, Itaci Correa, Andrea Seleenfreund y Verónica Baeza.

10.5.- Pablo Mendez-Quiros se compromete a imprimir actas de reunión ordinaria del CACH desde noviembre de 2014. Además se deberá imprimir el acta de Asamblea General Ordinaria de 2014.

10.6.- Convocar a Asamblea General. Se deberá realizar el 1º de septiembre. Encargada Andrea Seleenfreund.

10.7.- Se enviará una convocatoria a todos los colegiados con la finalidad de anunciar la Asamblea y proponer que envíen un poder. El formato dependerá de lo que entregue Cavada. Encargado Pablo Mendez-Quiros.

10.8.- Elaboración de Informativo.

- Orden administrativo del colegio. Itací Correa.
- Orden financiero. Mane García.
- Cambios de estatutos. Se adjuntará el poder. Verónica Baeza.
- Dakar. Mane García.
- Página Web. Mane García.

Sin más temas que tratar en tabla, se concluye la reunión ordinaria de directorio siendo las 13:20 hrs.

Carlos Carrasco – Presidente

Itací Correa – Vicepresidenta

Veronica Baeza – Tesorera

Pablo Mendez-Quiros – Secretario

Patricio Galarce – Director

Magdalena García – Directora

Andrea Seelenfreud - Directora