

## **REUNIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DEL COLEGIO DE ARQUEÓLOGOS DE CHILE A.G.**

En Santiago, 15 de enero de 2016, siendo las 10:50 hrs, tuvo lugar en Carlos Aguirre Luco 1137, la reunión Ordinaria de Directorio del “**Colegio de Arqueólogos de Chile A.G.**”, a la que asistieron los siguientes miembros del Directorio: el Presidente, don CARLOS ALFONSO CARRASCO GONZÁLEZ, la Vicepresidenta,; el Secretario, don PABLO MENDEZ-QUIROS ARANDA; la Tesorera, doña VERÓNICA ELENA BAEZA DE LA FUENTE; y los directores, doña MARÍA MAGDALENA GARCÍA BARRIGA y don PATRICIO GALARCE CORNEJOS.

Doña ANDREA SEELINFREUND HIRSH, doña ITACI CORREA GIRRULAT se excusan de asistir a la reunión.

El Secretario hace presente que con los asistentes existe quórum para sesionar y adoptar acuerdos.

### **TABLA**

- 1.- ACCIONES DAKAR, DECLARACIÓN PÚBLICA Y ALIANZAS COLEGAS SUDAMERICANOS.**
- 2.- AVANCES LEY MINISTERIO DE CULTURA.**
- 3.- AVANCES MESAS DE TRABAJO**
- 4.- PAG WEB: MANTENCIÓN Y AVANCES MEDIATECA**
- 5.- DAÑO GEOGLIFOS TARAPACÁ Y PROTOCOLO RALLYS CACH**
- 6.- SOLICITUD INMUEBLE A BIENES NACIONALES**
- 7.- PROPUESTA SEMINARIO IMPACTO AMBIENTAL.**
- 8.- MATERIAS VARIAS**
- 9.- COMPROMISOS**

#### **1.- Acciones Dakar, Declaración pública y alianzas colegas sudamericanos.**

1.1.- Pablo Mendez-Quiros comenta que hizo contacto con dos agencias de prensa para difundir la declaratoria, RT y Telesur. Aun no se recibe respuesta.

1.2- Carlos Carrasco plantea que para enfrentar la negociación que está realizando ASO con el gobierno de Chile para realizar la competencia en 2017 podemos citar datos sobre la contaminación, neumáticos, aceite y otros pasivos ambientales.

1.3. Verónica Baeza plantea que podemos pedirle a los colegas argentinos y bolivianos que hagan requerimiento a sus propios países sobre los desechos que genera el Dakar en cada país.

1.4.- Magdalena García plantea reciclar la carta de Premios Nacionales.

## **2.- Avances Ley Ministerio de Cultura.**

2.1.- Se plantea que no ha habido novedades recientes después de la recepción de la presentación institucional recibida del CNCA.

2.2.- Es fundamental tener una opinión informada mediante la lectura del proyecto.

2.3- Dánisa Catalán plantea que es necesario retomar el contacto con la SOCHIAB, quienes han planteado su interés en articularse a las acciones en torno a la creación del Ministerio de Cultura.

2.4.- Se plantea convocar a la Anfudibam y al colectivo de Colegios profesionales a una reunión conjunta informativa sobre el proyecto de ley y generar un trabajo conjunto.

## **3.- Avances Mesas de Trabajo**

### *Mesa Depósitos*

3.1. Dánisa Catalán plantea que se reunieron y acordaron solicitar una reunión con la Dibam para entregarle los avances y solicitar colaboración para completar la información que no fue despachada por algunos museos reticentes.

3.2.- Se plantea la posibilidad de organizar un seminario sobre el tema, articulándose al Día del Patrimonio con una simposio temático que permita recopilar información. Acá se convocaría a arqueólogos y funcionarios de museos regionales. Esta actividad será coordinada por la mesa de colección representada por Dánisa Catalán.

### *Mesa Envío de muestras al extranjero*

3.3.- Se le solicitará a Andrea Seelenfreund que envíe avances.

## **4.- Pag web: mantención y avances mediateca**

4.1.- Magdalena García plantea que la mantención de la página sea entregada a algún estudiante de periodismo que pueda hacer una práctica profesional, quizás de la Academia de Humanismo Cristiano.

4.2.- Pablo Mendez-Quiros plantea contactar al colega Boris Santander para pedir consejo sobre cómo abordar el tema de la práctica de algún estudiante de periodismo.

4.3.- Magdalena García plantea que los costos informáticos para implementar la Mediateca tiene un valor aproximado de \$600.000, por lo que solicitó al informático que ofreciera otra alternativa más económica para compartir contenidos en la página.

## **5.- Daño geoglifos Tarapacá y protocolo Rallys CACH**

5.1.- Se discute la solicitud recibida del CMN sobre el protocolo Dakar a causa que una colega mencionó dicho documento respecto a la evaluación de un caso en Tarapacá.

5.2.- Carlos Carrasco comentó que en una reunión con el Secretario Ejecutivo Nordensflyth se presentó una versión borrador muy avanzada.

5.3.- Dánisa Catalán comenta el interés que existe de parte del área de Arqueología del CMN por someter el protocolo a una evaluación institucional para validarlo y ser usado como procedimiento.

5.4.- Se acuerda hacer una entrega formal del protocolo al CMN para que se tome razón de ésta y pueda ser empleada como un documento de referencia. En este escenario, se debe proponer que frente a la necesidad de hacer modificaciones, éstas deberán ser realizadas en una instancia conjunta donde participen representantes de la mesa de trabajo que elaboró el documento. Se plantea que es fundamental que se consigne la autoría del documento. Para ello se deberá consignar que nos ofrecemos a exponer el protocolo en la reunión de Arqueología del CMN.

5.5.- Se acuerda que éste documento sea ingresado por oficina de partes y de modo paralelo que sea enviado directamente a Erika Palacios.

5.6.- Carlos Carrasco se compromete a redactar la carta y Verónica Baeza se compromete a ingresarla por oficina de partes. Esta carta debe ser enviada hoy, al menos vía correo electrónico, para solicitar que se nos incorpore en la tabla para la sesión del día jueves.

5.7. Se acuerda inscribir en el registro de propiedad intelectual el protocolo Dakar. Se compromete Patricio Galarce.

## **6.- Solicitud inmueble a Bienes Nacionales**

6.1.- Se plantea la necesidad de persistir en la solicitud al ministerio de Bienes Nacionales para contar con una sede. Se compromete Patricio Galarce a dar seguimiento a esto.

## **7.- Propuesta Seminario Impacto Ambiental.**

7.1.- Se revisa la propuesta de Catalina Soto y se considera un aporte que va de la mano de las actividades planteadas por el CACH con anterioridad para este 2016.

7.2.- Se le responderá a Catalina invitándola a una reunión para trazar las líneas de esta actividad. Carlos Carrasco y Pablo Mendez-Quiros se compromete a participar en la comisión organizadora y sostener una reunión.

7.3.- Se plantea realizarlo en el mes de Agosto de 2016, teniendo todo el primer semestre para la organización.

## **8.- Materias Varias**

8.1.- Se acuerda incluir formalmente a Dánisa Catalán y en la lista de correos directorios@ para facilitar la comunicación. Encargada. Itaci Correa

8.2.- Carlos Carrasco plantea lanzar un número dedicado a Donald Jackson. Magdalena García se compromete a colaborar en la organización del número.

8.3.- Está pendiente visitar al abogado Cavada para tramitar la inscripción del acta, pagar los pendientes y cerrar la relación con él.

8.4. Verónica Baeza conservará en su poder los documentos del Colegio.

## **9.- Compromisos**

9.1.- Organizar un seminario sobre Colecciones, articulándose al Día del Patrimonio con una simposio temático que permita recopilar información. Esta actividad será coordinada por la mesa de colección representada por Dánisa Catalán.

9.2.- Pablo Mendez-Quiros contactará al colega Boris Santander para pedir consejo sobre cómo abordar el tema de la práctica de algún estudiante de periodismo.

9.3.- Se acuerda inscribir en el registro de propiedad intelectual el protocolo Dakar. Se compromete Patricio Galarce.

9.4.- Se plantea la necesidad de persistir en la solicitud al ministerio de Bienes Nacionales para contar con una sede. Se compromete Patricio Galarce a dar seguimiento a esto.

9.5.- Se le responderá a Catalina invitándola a una reunión para trazar las líneas de esta actividad. Carlos Carrasco y Pablo Mendez-Quiros se compromete a participar en la comisión organizadora y sostener una reunión.

9.6.- Se acuerda incluir formalmente a Dánisa Catalán y en la lista de correos directorios@ para facilitar la comunicación. Encargada. Itaci Correa

9.7.- Carlos Carrasco plantea lanzar un número dedicado a Donald Jackson. Magdalena García se compromete a colaborar en la organización del número.

### Próxima reunión

La próxima reunión se realizará durante la primera semana de marzo de 2016 en lugar, hora y fecha a confirmar.

Sin más temas que tratar en tabla, se concluye la reunión ordinaria de directorio siendo las 13:30 hrs.

Carlos Carrasco – Presidente

Itací Correa – Vicepresidenta

Veronica Baeza – Tesorera

Pablo Mendez-Quiros – Secretario

Patricio Galarce – Director

Magdalena García – Directora

Andrea Seelenfreud - Directora