

REUNIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DEL COLEGIO DE ARQUEÓLOGOS DE CHILE A.G.

En Santiago, 10 de mayo de 2017, siendo las 15:30 hrs, tuvo lugar en Blest Gana N° 6064 La Reina, la reunión Ordinaria de Directorio del “Colegio de Arqueólogos de Chile A.G.”, a la que asistieron los siguientes miembros del Directorio: la presidenta, doña ITACI CORREA GIRRULAT; la vicepresidenta, doña NURILUZ HERMOSILLA OSORIO; la directora, doña ALEJANDRA VIDA ELGUETA y el director, don PABLO MENDEZ-QUIROS ARANDA.

Se excusan de asistir, el secretario, don FELIPE RUBIO MUNITA, la tesorera, doña MARÍA MAGDALENA GARCÍA BARRIGA y la directora, doña JAVIERA LETELIER COSMELLI.

Se hace presente que con los asistentes existe quórum para sesionar y adoptar acuerdos.

TABLA

1. TESORERÍA:
 - a.- *Revisión balance 2016*
 - b.- *Adquisiciones*
2. MOROSOS: DEUDA POR TRABAJO.
3. "SIN CUADRÍCULA"
4. SEGUIMIENTO CASO TRIBUNAL DE HONOR
5. MESAS DE MESAS DE TRABAJO
 - Depósitos.*
 - Institucionalidad cultural*
 - Sitios de memoria*
 - Rallys: Seminario Iquique*
 - Seminario resultados mesas de trabajo.*
6. INFORME ASESOR CMN JOSÉ BLANCO.
7. PÁGINA WEB
8. OTROS
 - Caso Taira*
 - Lineamientos generales para la contratación en arqueología*
 - Preguntas frecuentes*
 - Prensa*

1.- TESORERÍA:

Revisión balance 2016.

1.1.- Está listo el balance 2016, no hay diferencias entre lo gastado y lo rendido.

1.2.- La legalización del balance debe hacerse junto con el acta de la asamblea anual de octubre 2017. Se acuerda hacer entrega del balance 2016 a la comisión revisora de **Cuentas**. Encargada Magdalena García.

1.3.- Para la asamblea 2017, se reafirma la voluntad de hacer una entrega parcial del balance hasta octubre.

Adquisiciones

1.4.- Aun no se realizan. Queda pendiente su rendición para la próxima reunión. Responsable Magdalena García.

1.5.- Respecto al caso Joaquín Vega, no hemos recibido respuesta al correo enviado. Se acuerda esperar hasta la próxima reunión para recibir una respuesta, en caso contrario se hará efectiva la expulsión.

1.6.- Gastos mesa Sitios de memoria: Se aprueba costear un café y picoteo para las sesiones de trabajo.

2.- MOROSOS: DEUDA POR TRABAJO.

2.1.- Quienes aceptaron esta modalidad para revertir situaciones de morosidad severa son:

- M. Ignacia Corral, quien trabajará con Javiera Arriagada en la encuesta sobre redes sociales (diseñar, implementar y entregar resultados x 60 mil).
- Julia Potocnjack, quien trabajará con José Blanco en la encuesta sobre el funcionamiento de las instituciones públicas (diseño encuesta x 30 mil).
- Daniella Jofré, quien trabajará en Sin Cuadrícula (45 mil mensual)
- Nicolás Lira no ha establecido contacto.

2.2.- Se acuerda encomendar a Alejandra Vidal la gestión y seguimiento de la modalidad Deuda por Trabajo, coordinar las tareas asignadas, así como gestionar las nuevas tareas que irán saliendo.

3.- "SIN CUADRÍCULA"

3.1.- La puesta en marcha estará a cargo de Daniella Jofré, mientras que el seguimiento lo hará Javiera Letelier.

3.2.- Se acuerda pedirle como avance para este mes un plan de trabajo, sobre cuya base se realizará una reunión donde será discutido y complementado.

4.- SEGUIMIENTO CASO TRIBUNAL DE HONOR

4.1.- Estamos a la espera de que se cumplan los 30 días dispuestos en el Código de ética para recibir respuesta de la colega Ana María Barón, el que se cumple el día 30 de Mayo. Pablo Mendez-Quiros se encargará de hacer seguimiento.

4.2.- El envío de una carta a representantes de la comunidad de San Pedro de Atacama se efectuará en función del avance del caso ético de Ana María Barón. Itací Correa se encargará de establecer contacto.

5.- MESAS DE MESAS DE TRABAJO

Depósitos:

5.1.- Itaci Correa pidió un informe de “estado del arte” actualizado a Josefina González y Mónica Rodríguez (SOCHIAB).

5.2.- El producto que la mesa pretende generar una actualización del documento de diagnóstico ya existente. También promover un inventario nacional de colecciones en todo tipo de instituciones depositarias. Se comenta la importancia que tiene establecer un vínculo con el trabajo de la mesa de “Estándares Óptimos” así como con el funcionamiento del CMN.

Institucionalidad Cultural:

5.3.- La actividades de esta mesa se relacionan con el seguimiento de plenaria de los Coloquios Patrimoniales. A esta plenaria asisten cuatro integrantes de la mesa participando en las siguientes mesas de la plenaria: Nuriluz Hermosilla en la mesa "Patrimonio y desarrollo de los pueblos originarios", Itaci Correa en la mesa "Participación y sujetos de Patrimonio", Ángela Peñaloza en la mesa "Educación y Patrimonio" y Claudia Castillo en la mesa " Desarrollo, turismo, patrimonio y sustentabilidad".

Sitios de Memoria

5.4.- Nuriluz Hermosilla expuso los resultados de la primera reunión compuesta por colegas de distintas profesiones. Se estableció un plan de trabajo.

Rallys: seminario Iquique

5.5.- Recibimos de parte de Jimena Valenzuela el acta del seminario. Queda pendiente establecer comunicación con María José Capetillo.

Seminario resultados mesas de trabajo.

5.6.- Itací Correa plantea su intención de impulsar una instancia pública donde se socialice el trabajo de las mesas de trabajo.

6.- INFORME ASESOR CMN JOSÉ BLANCO.

6.1.- Don José Blanco quedó de enviar un reporte para ser agregado al acta.

7.- PÁGINA WEB

7.1.- **Javiera quedó de enviar un estado de situación actual para ser agregada al acta.**

8.- OTROS

Caso Taira.

8.1.- Nuriluz Hermosilla estableció finalmente contacto con la presidenta de la comunidad y la declaración fue finalmente recibida, aunque no enviaron acuso de recibo.

Lineamientos generales para la contratación en arqueología

8.2.- Pablo Mendez-Quiros expone los lineamientos discutidos con Lino Contreras para llevar a cabo este documento. El primer borrador será entregado el 19 de mayo. La idea es generar un documento previo que pueda ser ampliamente discutido por los colegiados. Esto implica tener funcionando la sección interna de la web para gestionar el debate interno. Responsable Pablo Mendez-Quiros.

Preguntas frecuentes

8.3.- Recibimos el avance sobre las preguntas. Rodrigo Riveros plantea hacer entregas con tiras cómicas donde se vayan respondiendo las preguntas. En total hará entrega de 5 o 6 tiras de comic de no más de 8 viñetas. Entregará dos de estas tiras cada mes, a partir de fines de mayo.

8.4.- Respecto a las denuncias de destrucción de sitios, Alejandra Vidal propone que se establezca contacto con un detective de la BRIDEMA para que reciban directamente las denuncias y que el colegio se mantenga al margen, cumpliendo con propiciar el enlace con la PDI.

Prensa

8.5.- Hay acuerdo sobre los escasos resultados que ha generado Luis Fuentes. Se abre la posibilidad de contratar a un periodista para generar las notas de prensa que hemos definido y que no han sido generadas durante el último año, como por ejemplo, las entrevistas a las tres arqueólogas "Verónicas", el Caso del Museo de San Pedro, entre otras.

Sin más temas que tratar en tabla, se cierra la reunión siendo las 17:30