

REUNIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DEL COLEGIO DE ARQUEÓLOGOS DE CHILE A.G.

En Santiago, 10 de septiembre de 2015, siendo las 12:00 hrs, tuvo lugar en Av Italia 1485, Santiago Centro, la reunión Ordinaria de Directorio del “**Colegio de Arqueólogos de Chile A.G.**”, a la que asistieron los siguientes miembros del Directorio: el Presidente, don CARLOS ALFONSO CARRASCO GONZÁLEZ, la Vicepresidenta, doña ITACI CORREA GIRRULAT; el Secretario, don PABLO MENDEZ-QUIROS ARANDA; la Tesorera, doña VERÓNICA ELENA BAEZA DE LA FUENTE; y los directores, doña ANDREA SEELLENFREUND HIRSH, doña MARÍA MAGDALENA GARCÍA BARRIGA y don PATRICIO GALARCE CORNEJOS.

El Secretario hace presente que con los asistentes existe quórum para sesionar y adoptar acuerdos.

Danisa

TABLA

- 1.- AVANCES PÁGINA WEB.
- 2.- EXPOSICIÓN REPRESENTANTE CACH – CMN.
- 3.- CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL.
- 4.- REGULARIZACIÓN ESTATUTOS.
- 5.- NUEVA INSTITUCIONALIDAD. AVANCES Y PERSPECTIVA.

1.- AVANCES PÁGINA WEB

1.1.- Magdalena García expone los avances en la programación y diseño de la página:

- Miembros.
Se presentan dos perfiles como ejemplo.
Correcciones: fotos en formato más pequeño y textos a la vista
Orden alfabético.
Se evaluará si la extensión de los textos queda a la vista permanentemente.
Se determina que esta sección se llame Colegiados
Cambiar Biblioteca por Mediateca. Esta podrá incluir
Tesis
Audiovisual
Informes Técnicos.
- **Franja superior blanca**, junto al logo. Quedará reservada para Destacados de información institucional
- Avisaje.
Se definen tres áreas de avisaje con tres valores distintos.
A.- El cuarto espacio para noticias, quedará para avisaje caro.
B.- Al fondo de la página junto a buscar el sitio
C.- Se discute la opción de incluir avisaje en franja de destacados.

1.2.- Tareas pendientes en relación a la página web:

- Redactar una carta y ofrecer el espacio de avisaje.
- Averiguar las tarifas de avisaje. (Se compromete Carlos Carrasco)

1.3.- Cuatro espacios destacados, deben ir rotando en el tiempo. Para ello tiene que haber un encargado de página que suba contenidos. Magdalena García se ofrece a manejar la página y Andrea Seelenfreund apoyando.

1.4.- Verónica Baeza plantea que existen recursos para contratar a alguien para que mantenga la página. Al respecto, Carlos Carrasco señala que Lino Contreras comentó que conoce a una persona que podría cumplir esta función.

1.5.- No al Dakar. Itaci Correa recuerda que en un documento se establecieron los contenidos de manera ordenada. Hay un documento actualizado que condensa los temas de manera más completa, los que deberán incluirse en la página en reemplazo de los actuales. Itaci mandará ese archivo.

1.6.- Carlos pregunta sobre la posibilidad de tener una sesión para colegiados. Magdalena explica que esa es la última que está pendiente de desarrollar.

1.7.- Hay que incorporar en el Home un botón en la parte superior derecha para que inicie sesión.

1.8.- Incorporar un espacio de requerimiento de arqueólogo a modo de formulario que sea reenviado a los mails de colegiados. Itaci Correa se compromete a enviar el formulario antiguo desarrollado para este fin.

1.9.- Se incorporarán un botón de Contacto que se desplegarán dos opciones vía formulario.

- Contactar a profesionales.
- Contacto institucional.

1.10.- Ese formulario se vincula a mail de colegiados y a la intranet.

1.11.- Las fotos subida por colegas a la página web llevarán una reseña escueta, de una línea, indicando autor y lugar/objeto/situación.

1.12.- Sitios de interés. Magdalena García enviará correo con el listado sugerido para incorporar o eliminar.

2.- EXPOSICIÓN REPRESENTANTE CACH – CMN.

2.1.- Danisa da cuenta de sus primeras gestiones como representante.

- La primera reunión a la que asistió en representación del colegio fue el día 6 de agosto de 2015.

2.2.- Andrea Seelndreund explica a nuestra representante que la presencia del CACH en dicha instancia al interior del CMN, es en respuesta a la reclamación que sostuvimos de la arbitrariedad de algunas medidas y la necesidad de contar con los máximos criterios técnicos que sustenten las medidas solicitadas a los colegas que ejercen en el campo de la Investigación así como en los proyectos derivados del Sistema de Evaluación Ambiental.

2.3.- Entre los temas que presentó Danisa Catalán, se destacó el debate surgido en el seno del CMN respecto al envío de muestras la extranjero y la necesidad de establecer criterios consensuados.

2.4.- A raíz de esto, Itaci Correa indica que es necesario plantearle al CMN que el CACH expuso desde el año pasado la propuesta de realizar un trabajo conjunto que enfrentara soluciones para resolver este problema.

2.5.- Carlos Carrasco plantea que se puede reactivar una comisión que participe en la generación de este nuevo protocolo.

2.6.- Andrea y Rafael Labarca, junto a Danisa conformarán la comisión de muestras.

2.7.- Danisa Catalán continúa su presentación relatando sobre el tema de depósitos de colecciones arqueológicas, que se está comenzando a abordar desde el CMN. Itaci

2.8.- Correa plantea que los integrantes de la comisión elaboren un documento y que lo reenvíen al Colegio para ampliar su discusión y generar un documento consensuado.

3.- Convocatoria Asamblea General.

3.1.- Verónica Baeza plantea que debiéramos citar solo a Asamblea Ordinaria pues dependemos de las observaciones que debe enviarnos el abogado Cavada para hacer correcciones en las modificaciones.

3.2.- La convocatoria debe hacerse cuanto antes.

4.- Regularización estatutos.

4.1.- Existen problemas sobre la determinación del Quorum así como si es posible votar mediante poder, esta alternativa no aparece explicitada en los estatutos, pero podría aparecer en la Ley de Asociaciones Gremiales. Nos encontramos a la espera de resolver este tema para continuar con el proceso.

4.2.- Respecto a la Asamblea Extraordinaria, quedamos a la espera de que responda a abogada para tomar la determinación.

5.- Nueva institucionalidad. Avances y perspectiva.

5.1.- Itací reseña brevemente la participación en la “Convención de Cultura” organizada por el CNCA y desarrollada en Valparaíso.

5.2.- Se discute la declaración que haremos circular.

5.3.- La principal problemática es que ningún proyecto de ley ha sido público, y se ha contado solo con presentaciones generales en instancias cerradas donde se puede acceder mediante invitación dirigida e intransferible.

5.4.- Tenemos que generar una propuesta de carta (Itací elaborará un borrador). Esta será pre circulada con Paola Gonzalez, Alvaro Romero y Nuriluz Hermosilla por manifestarse previamente interesados en el tema.

6.- Denuncias

6.1.- Ulises Cárdenas denuncia daño por parte Codelco a camino inca.

6.2.- Carlos Carrasco da cuenta del caso, hace referencia a documentación de CMN donde se indican las acciones generadas por CMN respecto a este caso y las consecuencias que ha tenido para un grupo de colegas.

6.3. Se expone un caso de denuncia contra el colega Ulises Cardenas por parte de un tercero, quien se acercó a consultar cómo proceder vía facebook. Se acuerda responderle lo siguiente.

- Facebook no es un conducto para canalizar solicitudes.
- Deberá escribir su caso a través del correo del colegio.
- Asimismo se le sugerirá al involucrado separar los siguientes asuntos.
 - Temas laborales deben conducirse por los tribunales del trabajo.
 - Temas éticos. Deben presentarse los antecedentes al CACH para evaluar a situación y derivarla al Tribunal de Ética si corresponde.

7.- MATERIAS VARIAS.

7.1.- Se hace una nueva actualización de Firmas solicitudes y ordenamiento de papeles.

7.2.- Adriana Goñi. Se acuerda escribirle consultándole el procedimiento a través del cual se licenció ya que por la generación a la que pertenece rigen reglamentos internos de la Universidad de Chile.

7.3.- Itací presenta un modelo de certificado para fines diversos, señalando que ha sido solicitado por algunos colegas.

Próxima reunión

Se cita a los directores para reunión el próximo lunes 28 de septiembre a las 15:30 en lugar a convenir.

Sin más temas que tratar en tabla, se concluye la reunión ordinaria de directorio siendo las 13:20 hrs.

Carlos Carrasco – Presidente

Itací Correa – Vicepresidenta

Veronica Baeza – Tesorera

Pablo Mendez-Quiros – Secretario

Patricio Galarce – Director

Magdalena García – Directora

Andrea Seelenfreud - Directora