

## **REUNIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DEL COLEGIO DE ARQUEÓLOGOS DE CHILE A.G.**

En Santiago, 2 de julio de 2015, siendo las 11:00 hrs, tuvo lugar en Av. Condell 343, la reunión Ordinaria de Directorio del “Colegio de Arqueólogos de Chile A.G.”, a la que asistieron los siguientes miembros del Directorio: el Presidente, don CARLOS ALFONSO CARRASCO GONZÁLEZ, la Vicepresidenta, doña ITACI CORREA GIRRULAT; el Secretario, don PABLO MENDEZ-QUIROS ARANDA; la Tesorera, doña VERÓNICA ELENA BAEZA DE LA FUENTE; y los directores, doña MARÍA MAGDALENA GARCÍA BARRIGA y don PATRICIO GALARCE CORNEJOS.

Se excusa de asistir la directora doña ANDREA SEELNFREUND HIRSH

En calidad de invitada, asiste Danisa Catalán como representante electa del CACH ante CMN

El Secretario hace presente que con los asistentes existe quórum para sesionar y adoptar acuerdos.

### **TABLA**

- 1.- PRESENTACIÓN DE REPRESENTANTE CMN DÁNISA CATALATÁN**
  - **Notificación a CMN de nueva representante.**
- 2.- REDES SOCIALES**
- 3.- SOLICITUDES INSCRIPCIÓN LICENCIADOS, PROCEDIMIENTOS Y ESTATUTOS**
- 4.- COLEGAS JUBILADOS**
- 5.- LISTA DE CORREOS**
- 6.- PRESUPUESTO PAG WEB.**
- 7.- EVALUAR CAMPAÑA DE PAGO Y CONTINUACION PROCESO DE COBRANZA.**
- 8.- AVANCES CONVOCATORIA ASAMBLEAS EXTRAORDINARIA / ORDINARIA.**
- 9.- SEGUIMIENTOS COMPROMISOS, ACTAS 4 Y 5.**
- 10.- PAGO AUTOMÁTICO DE CUOTAS SOCIALES**
- 11.- MATERIAS VARIAS**
- 12.- COMPROMISOS**

### **1.- PRESENTACIÓN DE REPRESENTANTE CMN DÁNISA CATALATÁN**

- 1.1.- Se felicita formalmente a Danisa por su elección.
- 1.2.- Se manifiesta la necesidad de trabajar en comunicación con el directorio, siendo fundamental contar con un flujo constante de comunicación.
- 1.3.- Carlos Carrasco notificará al CMN del cambio de representante.
- 1.4.- Se acuerda entregar a Vero Reyes una carta donde se haga un reconocimiento a su labor como representante. Carlos Carrasco se compromete con elaborar un Certificado Tipo que pueda ser usado para distintos cargos de representación.

## **2.- REDES SOCIALES**

2.1.- Pablo Mendez-Quiros comenta la idea de subir trabajo de colegas, a través de imágenes de sitios, materiales y trabajos que se estén realizando. Para esto se enviará un correo a los colegiados invitando a participar en la difusión del Colegio (facebook y pag web). Carlos Carrasco plantea potenciar imágenes de elementos arqueológicos no tan visibles, así como del trabajo de los colegas.

2.2.- Itaci plantea que se acercaron desde Tecnociencia para la participación de colegas en programas de difusión científica en la televisión.

## **3- SOLICITUDES INSCRIPCION LICENCIADOS, PROCEDIMIENTOS Y ESTATUTOS.**

3.1.- Itaci Correa revisó el marco legal vigente para Colegios Profesionales. Se discute la inclusión de nuevos socios que no tengan título universitario.

3.2.- Verónica Baeza recuerda que según Cavada es importante que pongamos un plazo de titulación para licenciados con interés de colegiarse. El artículo transitorio señala 5 años de plazo para titularse.

3.3.- En nuestros registros tenemos 15 licenciados.

3.4.- Se acuerda iniciar un proceso de incorporación de nuevos socios orientada a los colegas que cumplan con los requisitos establecidos en los nuevos estatutos. Carlos Carrasco señala que de acuerdo a los estatutos, es la Comisión revisora de Antecedentes la encargada de validar a las solicitudes.

3.5.- Documento: Requisitos, beneficios, obligaciones. Solicitud de colegiarse .

3.6.- Canales: Lista de miembros, Facebook, vía secretaria.

3.7.- Itací plantea la necesidad de actualizar el libro de registros, donde no se habían ingresado los últimos inscritos.

3.8.- Revisión de casos:

- Camila Muñoz: Envío sus papeles para colegiarse en 2011, y nunca fue respondida. Itací Correa plantea que ahora actualicemos el trámite para evitar que se generen cobros retroactivos durante los últimos años. Se le escribirá pidiendo excusas y preguntando si mantiene su interés.

- Claudia Castillo: Sus papeles ya fueron aprobados por la comisión y pagó, sólo falta firmar las actas.

- Ghirodata Vila: Están todos sus papeles en orden y fue aceptado por a Comisión Revisora de Antecedentes.

3.9.- Se acuerda que la inscripción corre desde el día pagó la inscripción.

## **4.- COLEGAS JUBILADOS**

4.1.- Se discute el caso de Silvia Quevedo respecto a su condición de colega activo sujeto a pago de cuotas sociales.

4.2.- Se resuelve: Se determina que los colegas que cumplan 70 años y hayan cesado su actividad laboral, pueden solicitar al directorio quedar eximidos del pago de cuotas sociales, manteniendo todas las obligaciones y beneficios establecidos en los estatutos.

## **5- LISTA DE CORREOS**

5.1- Itaci Correa da cuenta de su actualización de los correos. Detectó algunos correos personales con el dominio @arqueologos.cl. Se buscará la forma de cambiar los correos personales por otros que requiramos.

#### **6.- PRESUPUESTO PAG WEB.**

6.1- Se pedirá que ambos presupuesto se envíen indicando si son valores brutos o liquidados y plazos de entrega.

#### **7.- EVALUAR CAMPAÑA DE PAGO Y CONTINUACION PROCESO DE COBRANZA.**

7.1.- Se acuerda continuar la campaña de cobranza con énfasis en los socios que no dieron respuesta a la campaña anterior

7.9.- Escribir al CMN notificando el nombre del nuevo representante. Responsable: Carlos Carrasco. Carlos lo hará ahora

7.10.- Ingresar solicitud de audiencia al CNCA. Responsable: Verónica Baeza. Vero dice que para solicitar la audiencia hay que ir al registro civil para obtener la clave internet. Carlos se compromete a ir.

#### **8.- AVANCES CONVOCATORIA ASAMBLEAS EXTRAORDINARIA / ORDINARIA.**

#### **9.- SEGUIMIENTOS COMPROMISOS, ACTAS 4 Y 5.**

#### **10.- PAGO AUTOMÁTICO DE CUOTAS SOCIALES**

#### **11.- MATERIAS VARIAS**

Vero fue a la reunión del INE donde mostraron la publicación de las estadísticas culturales/patrimoniales. No hay datos sobre arqueología, solo los casos que tienen que ver con la policía, pero nada del trabajo arqueológico (colapso museo, estadísticas de excavaciones, etc). también comentó de la existencia comisión que se formó en el colegio sobre depósitos

#### **12.- COMPROMISOS**

12.1- Carlos Carrasco notificará al CMN del cambio de representante

12.2.- Entregar a Vero Reyes una carta donde se haga un reconocimiento a su labor como representante. **Sin encargo.**

12.3.- Carlos Carrasco se compromete con elaborar un Certificado Tipo que pueda ser usado para distintos cargos de representación

12.4.-

Próxima reunión

Se cita a los directores para reunión el próximo a las 16:00 en lugar a convenir.

Sin más temas que tratar en tabla, se concluye la reunión ordinaria de directorio siendo las :00 hrs.

Carlos Carrasco – Presidente

Itací Correa – Vicepresidenta

Veronica Baeza – Tesorera

Pablo Mendez-Quiros – Secretario

Patricio Galarce – Director

Magdalena García – Directora

Andrea Seelenfreud - Directora