

REUNIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DEL COLEGIO DE ARQUEÓLOGOS DE CHILE A.G.

En Santiago, 5 de Noviembre de 2010, siendo las 20:00 hrs., en Condell 343 (Universidad Academia de Humanismo Cristiano), tuvo lugar la reunión Extraordinaria de Directorio del “**Colegio de Arqueólogos de Chile A.G.**”, a la que asistieron los siguientes miembros del Directorio: el Presidente, don CARLOS ALFONSO CARRASCO GONZÁLEZ (CC), la Vicepresidenta, doña MYRIAM PAOLA GONZÁLEZ CARVAJAL (PGC); la Secretaria, doña CATALINA SOTO RODRÍGUEZ (CS); el Tesorero, don JAVIER ALEJANDRO TAMBLAY SEPÚLVEDA (JT); y los Directores, don JOSÉ PATRICIO GALARCE CORNEJOS (PG), doña ANDREA SEELLENFREUND HIRSH (AS) y doña VERÓNICA BAEZA DE LA FUENTE (VB).

La Secretaria hace presente que con los asistentes existe quórum para sesionar y adoptar acuerdos.

Tabla:

- Finanzas
- Temas Pendientes (Oriflama, Comisión de Arqueología de CMN, Dakar, Respuestas a Ulises Cárdenas y Francisco Torres, Charlas de Profesores, Invitaciones Asociación Chilena de Municipalidades)
- Trato entre directivos del Colegio y Directorio/Colegiados.
- Renuncia José Castelleti
- Varios

I. MATERIAS VARIAS:

1.-Finanzas:

JT hace revisión de las finanzas. Considera que gasto en Charla de Profesores es excesivo dado que abarcó un 25% del presupuesto Colegio. Insiste en lo señalado en reunión del 3 de Septiembre en que hay otras personas en Santiago que pueden dictar cátedra.

JT hace alusión al Artículo 27 de los Estatutos en dónde se explicita que dentro de las obligaciones del Presidente está el dar autorización por escrito para gastos mayores a 10 UF.

PGC señala que antes de hacer gastos tan excesivos se debe consultar a los colegiados para que ellos interfieran en cómo se debe gastar el dinero del colegio.

VB, aún cuando el procedimiento no fue el apropiado se debe pagar a CC, quién absorbió los gastos de la actividad a nombre de la organización.

RESOLUCIÓN: El tesorero debe generar un protocolo de gastos, el cuál incluya la realización de recibos de dinero en el cual ambos implicados firmen (AS). También se enfatiza que en las próximas elecciones de directorio debe constituirse inmediatamente la comisión revisora de cuentas, la que es por Estatuto independiente del Colegio.

CS: Parte del problema de las finanzas se soluciona con el comienzo en el cobro de cuotas del segundo semestre, la cual no se ha regularizado por que aún no tenemos

cuenta corriente, ya que hay una irregularidad al realizar el pago de cuotas en cuentas personales.

JT, procedimiento bancario para hacer descuentos automáticos.

AS, para eso hay que tramitar primero Cuenta Corriente.

CS, la secretaria puede asumir parte de los cobros.

2.- Dakar:

Hoy, 5 de Noviembre 2010 PGC envía a BRIDEMA antecedentes de denuncia.

El procedimiento contempla que BRIDEMA notifica a fiscalía, y luego esta ordena investigar para luego determinar responsabilidades y sanciones.

PGC asegura que no es necesario formalizar la denuncia en papel.

3.- Oriflama:

Luego de algunas modificaciones a borrador de Nicolás Lira, PG señala que carta está lista para imprimir y enviarla a los consejeros de CMN.

4.- Entrada miembro del Colegio a Comisión Arqueología CMN:

Se envía la carta por gestión de CS y VB, firma de PGC como presidente subrogante.

Documento es recibido el 2 de Noviembre.

AS: si no responden en 10 días hábiles, volver a insistir.

VB: con esta solicitud debiera oficializarse respuesta.

5.- Invitaciones Asociación Chilena de Municipalidades:

CS: Se hace contacto a Doina Munita con Miguel Molina para actividad en Puerto Varas. Según información de este último falló contacto con Gonzalo Pimentel y Lautaro Núñez, así es que él mismo contactó a José Castelleti y Daniel Pavlovic para la actividad en Coquimbo.

VB: Sugiere enviar cartas de agradecimiento a las personas que han cooperado con nosotros. PGC se compromete a redactar una carta tipo. PG se compromete a individualizar el envío de carta de agradecimiento.

6.- Respuesta a Francisco Torres.

Surgió una descoordinación el envío. AS revisará la respuesta y CS se compromete a enviarla vía correo del Colegio.

7.- Trato entre el Directorio:

Se llega al acuerdo de realizar un trato más formal y diligente para poder mantener las buenas relaciones y avanzar en los asuntos de trascendencia.

AS: Mantener la formalidad en el lenguaje de correos al directorio y los colegiados, ya que los correos constituyen documentos.

VB: No responder correos ofensivos o provocadores.

8.- Renuncia de José Castelleti(JC):

a) Renuncia es indeclinable, apela al artículo 8.

b) Charla de profesores: se entrega al directorio la charla con la organización previa completa, pero JC se excluye de la actividad. La difusión se realizó vía Miguel Molina y JC.

PGC agradece a JC por el apoyo en las actividades.

c) Sobre el funcionamiento del Directorio:

JC señala:

- No se ha trabajado en motivar a la comunidad.
- El colegio fue creado para desbalancear antiguas esferas de poder que han regido a la Arqueología.
- No hay claridad en cuanto el directorio representa a los colegiados.
- La comunidad no está teniendo una buena opinión del Directorio.
- Cambio de estilo en el Directorio ha afectado su imagen-

AS comenta que el directorio fue elegido democráticamente. Mientras el Directorio anterior tenía un plazo de 6 meses que fueron muy bien aprovechados, este directorio debe tener un plan para 3 años.

PGC señala que hay que tener comprensión frente a los errores porque el colegio está muy en pañales aún.

VB está en desacuerdo con JC ya que el metabolismo de la organización ha cambiado, en el directorio hay otras personas.

CS, está de acuerdo con JC en cuanto a que la percepción hacia el Directorio se está volviendo negativa.

CC, concuerda en la falta de participación de algunos miembros del directorio, especialmente en relación a la continuidad de actividades heredadas del Directorio anterior.

JC, la baja participación de la comunidad es un tema que hay que enfrentar.

Sin más que tratar se levantó la reunión a las 22 hrs.